



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu  
Personel İşleri Birimi / İş Süreçleri  
31. Madde Görevlendirme

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölgülerden ilgili programa ait dersler için Öğretim Elemanı görevlendirilme talep yazısının gelmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Müdürlüğü	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
2	İlgili dersler için 31.madde görevlendirilmelerinin yapılabilmesi için öncelikle üniversitemiz bünyesindeki Fakülte veya Yüksekokullara 40/a görevlendirme yazılarının gönderilmesi	Personel İşleri	Fakülte ve Yüksekokul	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
3	Görevlendirilmesi yapılacak olan dersler için diğer kurumlardan 2547 Sayılı Kanununun 31. maddesi gereğince görevlendirme talebinde bulunulması	Personel İşleri	Fakülte ve Yüksekokul	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
4	Görevlendirmenin onayının alınabilmesi için ders ve dersi vermesi için önerilen isim listesinin ve kişi ile ilgili evrakların Yönetim Kurulu'na sunulması	Personel İşleri	Personel Daire Başkanlığı	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
5	Yönetim Kurulu Kararı hakkında bölümlere bilgi verilmesi	Personel İşleri	Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Müdürlüğü	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
6	Rektörlük onayından sonra ders ücreti karşılığında görevlendirme süreci tamamlanır. İlgili Öğretim Elemanına tebliğ edilerek ders vermek üzere göreve başlaması sağlanır	Personel İşleri	Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Müdürlüğü	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
<b>HAZIRLAYAN</b>		<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Ahmet CAN		Ergün DEMİREL	Dr. Öğr. Üyesi Haşim KAFALI	
Şef		Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü	